

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILA LUCELY , BARAHONA PINEDA DE CHINCHILLA
Nit Emisor: 81130066
SHEILA LUCELY BARAHONA PINEDA
CALLE PRINCIPAL 9205 CA 0235, zona 0, SAN JOSÉ ACATEMPA,
JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
50A777B3-F6CB-44DB-A88B-D7B7C2796776
Serie: 50A777B3 Número de DTE: 4140516571
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:18:33
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 22:18:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-450, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 50A777B3, número de DTE 4140516571, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Sheila Lucely Barahona Pineda de Chinchilla, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-450 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.




(f) 
Sheila Lucely Barahona Pineda de Chinchilla
DPI: 2493 60381 2216

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 81130066

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762143740208	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 10:22 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 22:18:33	
Emisor:	81130066	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SHEILA LUCELY BARAHONA PINEDA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	50A777B3-F6CB-44DB-A88B-D7B7C2796776 /	
Serie:	50A777B3	
Número del DTE:	4140516571	
Acuse de recibido:	FCID202520251102T22:18:3406:0050A777B3F6CB44DBA88BD7B7C2796776	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 22:21:46	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 10:21:58 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81130066
NOMBRE	SHEILA LUCELY, BARAHONA PINEDA DE CHINCHILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-450 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025 /
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sheila Lucely Barahona Pineda de Chinchilla /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 /	Al: 30/11/2025 /
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos /		Q. 10,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitaciones y asistencia profesional en los diferentes grupos comunitarios de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, abordando los temas separación de ambientes, sobre manejo adecuado del agua, la higiene personal y en el hogar dando énfasis en el saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural para contribuir a mejorar la higiene del hogar y el medio ambiente.	100% /	Finalizado


2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la asistencia profesional y capacitaciones implementando estrategias de intervención comunitaria que facilitó el involucramiento y participación de las mujeres promotoras de las comunidades de San José Acatempa, a través de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- y capacitaciones en centros educativos sobre temas afines a la juventud y seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitaciones profesionales con los grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de nutrición y alimentación adecuada. Apoyé en asistencia técnica de huertos familiares en los que se han sembrado semillas de hortalizas y se capacitó también a las personas integrantes de los grupos sobre el uso y formas adecuadas de consumirlas para lograr una alimentación saludable y nutritiva.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia profesional, capacitando a los integrantes de los grupos sobre el tema de emprendimiento, motivándolos a emprender realizando la venta de los productos que son cultivados en la comunidad, como café, pan, lácteos y sus derivados, abonos orgánicos y plantas ornamentales, se impartió un taller de diferentes formas de preparar bebidas con el café con el apoyo del Ingeniero Josué Castillo de la institución de CAFETEC en donde	100%	Finalizado

	aprendieron las mujeres de los Caderes a preparar capuchinos, café bombón, café a la naranja, café afogado, entre otros.		
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitaciones y asistencia profesional a los jóvenes de la comunidad brindándoles temas sobre el emprendimiento enfocado en el desarrollo y empoderamiento social y comunitario.	100% ✓	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en las reuniones de Red Municipal organizadas por la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- en conjunto con las demás instituciones gubernamentales que tiene presencia en el municipio, tocando temas específicos para enfrentar la violencia contra la mujer y seguridad alimentaria nutricional. Apoyé en la participación de reuniones comunitarias impartidas por cooperativa el recuerdo.	100% 100% ✓	Finalizado Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- en elaboración, cumplimiento y monitoreo de actividades laborales, así mismo en la elaboración de informes semanales, quincenales y finales del mes, reunión mensual de educadoras para el hogar rural, apoyé en la entrega de insumos de semilla de hortaliza a familias de los Caderes para la creación de huertos familiares, también apoyé en la recepción y entrega de alimentos para niños con desnutrición aguda.	100% ✓	Finalizado

	Apoyé en la participación y asistencia de las ferias agrícolas de diferentes municipios, realizadas por los compañeros que laboran en la institución en donde llevan a cabo las exposiciones de agricultores promoviendo los emprendimientos de los municipios dando realce e importancia al esfuerzo y dedicación de los agricultores y emprendedores.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sheila Lucely Barahona Pineda de Chinchilla
 DPI: 2493 60381 2216
 Celular: 38280183

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 786101**

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **36615**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **BARAHONA PINEDA SHEILA LUCELY**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **18/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EL ORIGINAL extendido por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA: /

A solicitud presentada por: **BARAHONA PINEDA SHEILA LUCELY**, Colegiado **36615**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 2 de diciembre de dos mil veinticuatro.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt